

Du möchtest ins Berufsleben starten und suchst einen Ausbildungsplatz, bei dem du gut begleitet wirst und wirklich etwas lernst? Dann bist du bei der Lohnexperte AG genau richtig! Bei uns lernst du, wie die Abläufe in der Entgeltabrechnung funktionieren und wirst Schritt für Schritt an spannende Aufgaben herangeführt. Freu dich auf ein tolles Team, moderne Arbeitsplätze und echte Entwicklungsmöglichkeiten – für einen erfolgreichen Start in deine berufliche Zukunft.

Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Was wir dir bieten:

- ♥ Eine fundierte Ausbildung in einem erfolgreichen, etablierten Dienstleistungsunternehmen
- ♥ Einbindung in verschiedene Projekte – bring dich auch in unseren Social-Media-Bereich ein und entwickle neue Ideen für unsere Kanäle
- ♥ Individuelle Betreuung im Rahmen der Ausbildung, da verschiedene Abteilungen durchlaufen werden
- ♥ Ein freundliches, wertschätzendes Arbeitsklima
- ♥ Moderne Arbeitsplätze und digitale Prozesse
- ♥ Möglichkeiten zur Weiterbildung schon während der Ausbildung
- ♥ Sehr gute Chancen auf Übernahme nach erfolgreichem Abschluss

Was dich auszeichnet:

- ✓ Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- ✓ Gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Büroorganisation
- ✓ Spaß an sorgfältiger, strukturierter Arbeit
- ✓ Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Kundendaten
- ✓ Kommunikationsfreude und Teamgeist

Während Deiner 3-jährigen Ausbildung lernst du bei uns unter anderem:

- ★ Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Büroalltag
- ★ Schriftverkehr mit Kunden, Partnern und Behörden
- ★ Bearbeitung von Posteingang und Postausgang
- ★ Erstellung von Angeboten, Ausgangsrechnungen und Mahnungen
- ★ Übernahme des Bestellwesens und Verwaltung von Büromaterial
- ★ Datenerfassung und Pflege von Stammdaten für die Entgeltabrechnung
- ★ Unterstützung bei der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung nach § 6 Nr. 4 StBerG für kleinere Firmen
- ★ Kontrolle & Erstellung von Meldungen an Behörden (DEÜV)
- ★ Erstellung und Auswertung von Statistiken und Reports

Deine Ansprechpartnerin ist Michelle Seiffert von unserer Personalabteilung. Wir freuen uns auf dich!

E-Mail: seiffert@lohnexperte.de Telefon: 0340 87 01 87-118

Alle Infos zum Unternehmen auf unserer Webseite ▶

