

# Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Eine Informationspräsentation  
der

**S t a d t A k e n ( E l b e )**

# Der Beruf Verwaltungsfachangestellte/r

## Themen

- I. Die Ausbildung
- II. Aufgaben
- III. Anforderungen



# I. Die Ausbildung

- 3 jährige Ausbildung
- Verschiedene Einrichtungen



Berufsschule 3 Monate pro Lehrjahr



Verwaltungsgebäude in der Bärstraße



Das Rathaus auf dem Marktplatz

# Das 1. Ausbildungsjahr

Einführungslehrgang in der SIKOSA/  
2 Wochen

1. Block  
Berufsschule/  
6 Wochen

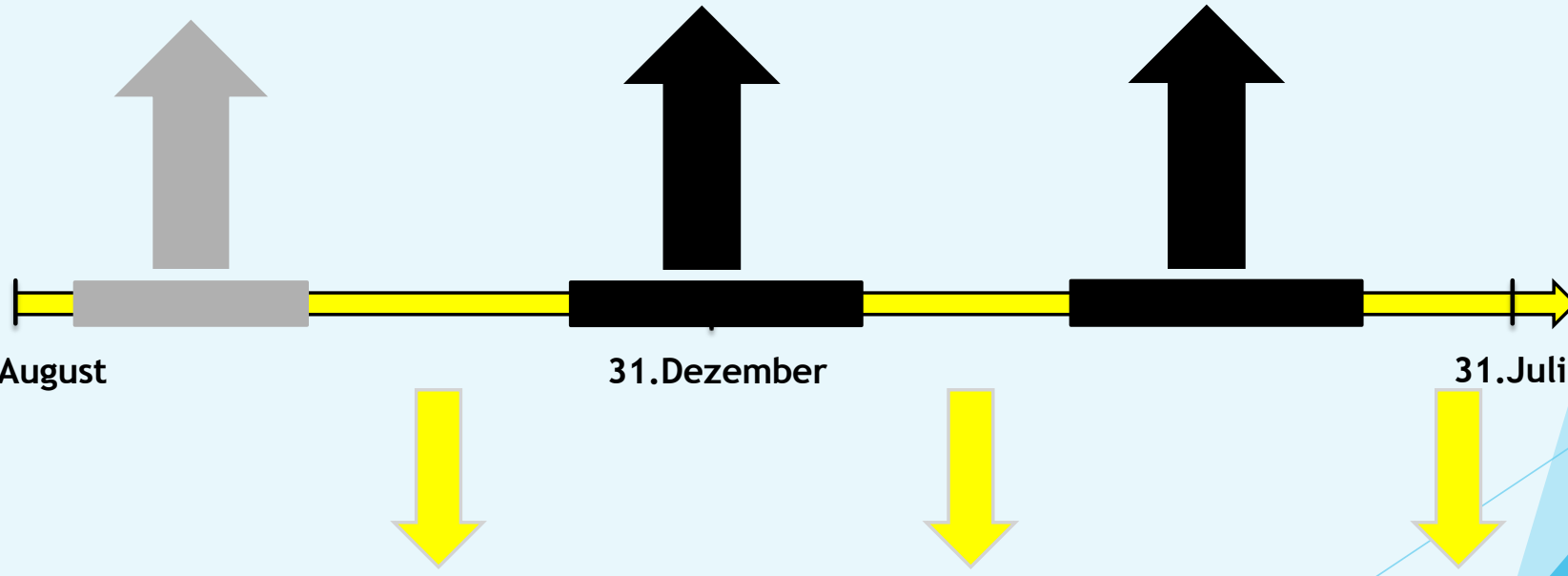
2. Block  
Berufsschule  
/ 6 Wochen

01. August

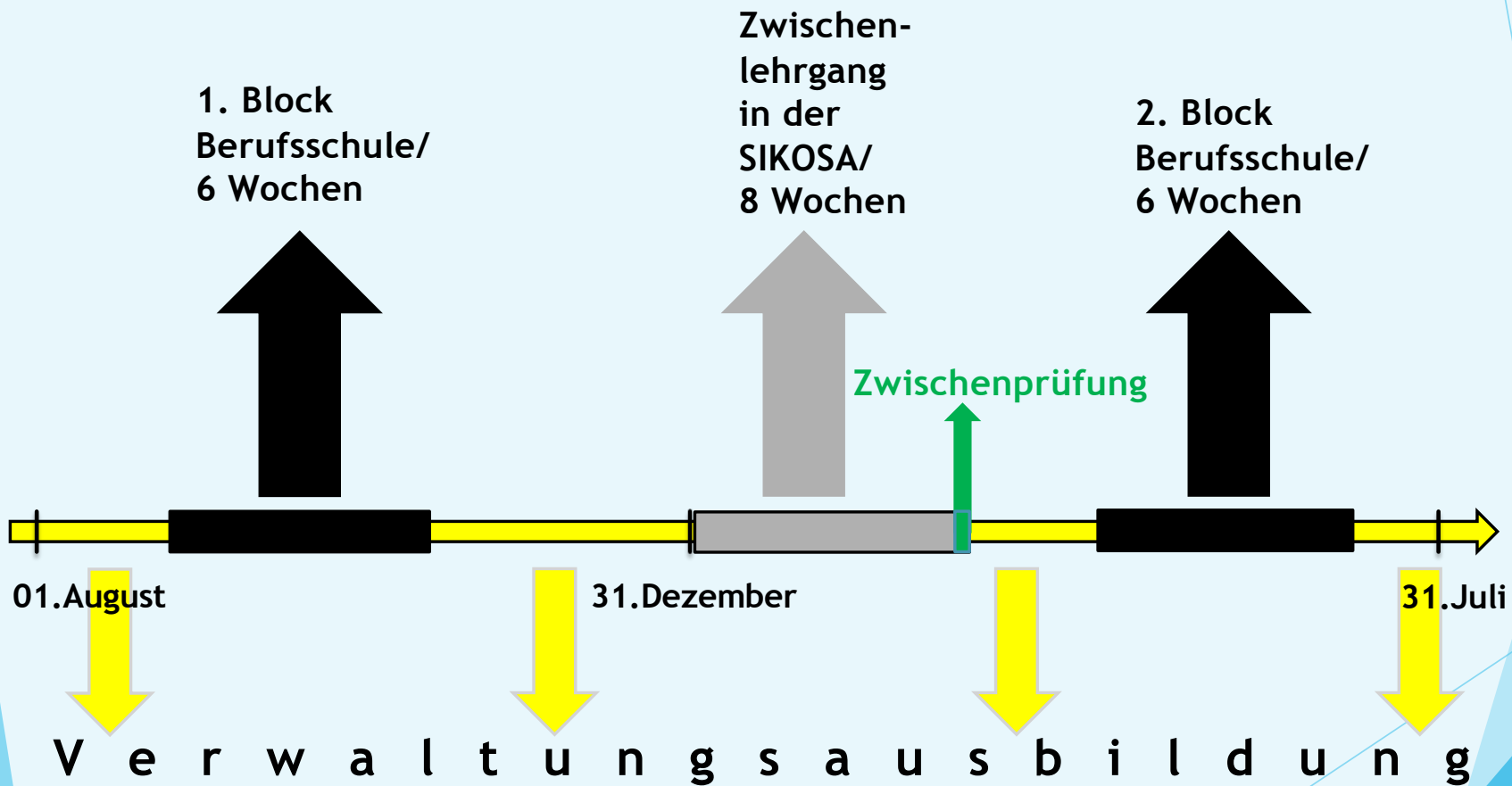
31. Dezember

31. Juli

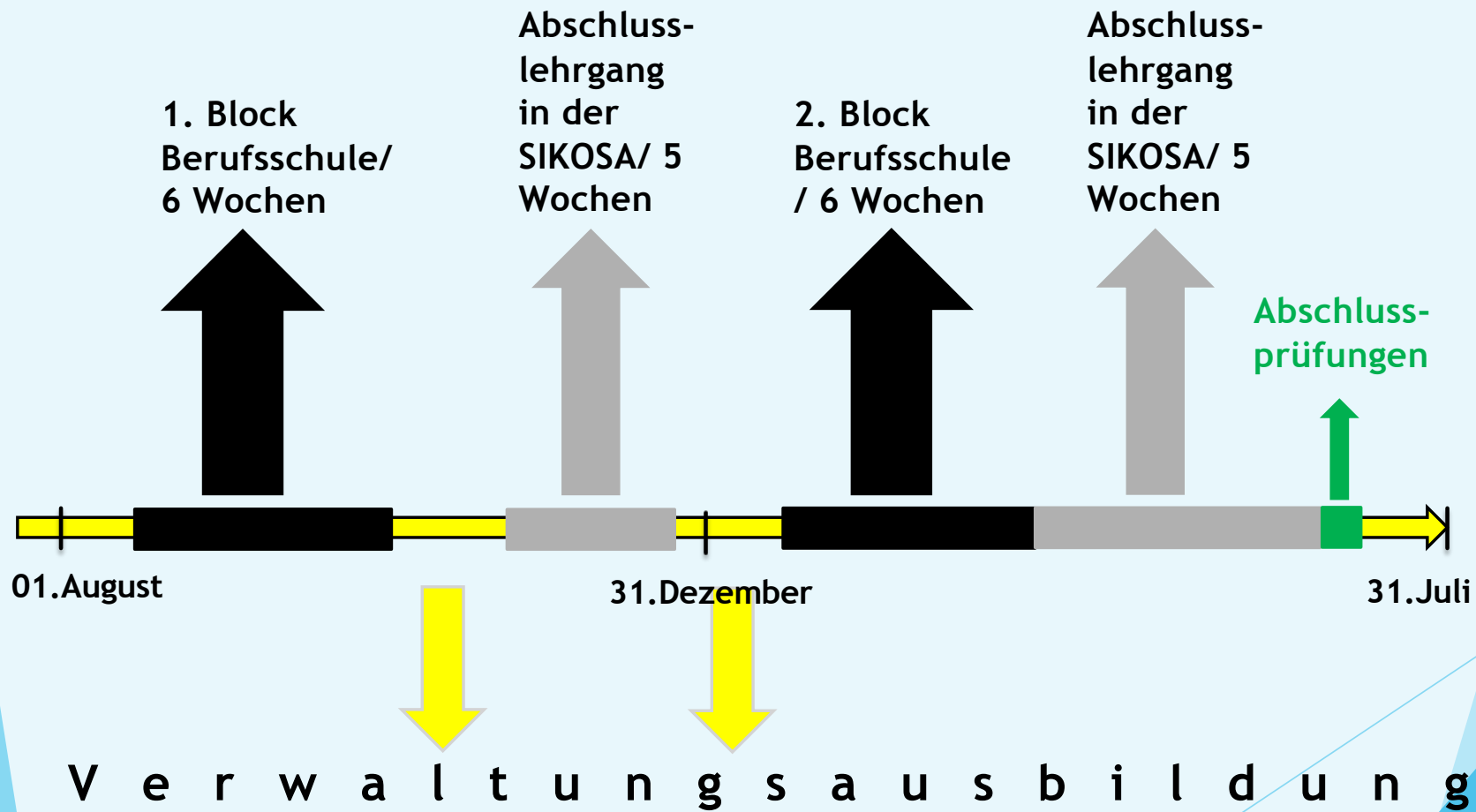
V e r w a l t u n g s a u s b i l d u n g



## Das 2. Ausbildungsjahr



## Das 3. Ausbildungsjahr



# II. Die Aufgaben

## Geschäftsbereich I



Steuerabteilung



Stadtkasse



Ratsangelegenheiten

## Geschäftsbereich II



Ordnungsamt



Einwohnermeldeamt



Lohnbüro



# III. Anforderungen

Flexibilität

Teamfähigkeit

Zuverlässigkeit



Belastbarkeit

Leistungsbereitschaft





**Bewerben Sie sich hier bei uns!**

**Onlinebewerbung  
auf [www.aken.de](http://www.aken.de)**

